

UCHWAŁA NR XXVIII/187/2026
RADY GMINY WYRY

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków¹⁾ (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 757), art. 7 ust. 3, art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1153 z późn. zm.),

Rada Gminy Wyry postanawia :

§ 1. W uchwale Nr XIX/134/2025 Rady Gminy Wyry z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, załącznik do uchwały przyjmuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Wyry do złożenia ewentualnego zażalenia na postanowienie organu regulacyjnego w sprawie opinii dotyczącej przekazanego projektu regulaminu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Wyry

Marek Gołosz

¹⁾ 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1)dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991), 2)dyrektywy 98/83/WE z dnia 3 listopada 1998 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE L 330 z 05.12.1998), 3)dyrektywy 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. WE L 327 z 22.12.2000). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Wiry oraz odbiorców usług korzystających na terenie Gminy Wiry z usług z zakresu zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO -
KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostarczanie wody do nieruchomości Odbiorcy usług o gwarantowanym, minimalnym ciśnieniu statycznym wody, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym lub w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej, nie mniejszym niż 0,15 MPa;
- 2) dostarczanie wody do nieruchomości Odbiorcy:
 - a) spełniającej wymagania mikrobiologiczne, chemiczne, organoleptyczne, fizykochemiczne (wskaźnikowe) oraz radiologiczne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2026 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. poz. 748);
 - b) wolnej od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów oraz substancji w stężeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia i niewykazującej agresywnych właściwości korozyjnych;
 - c) następujących gwarantowanych przez parametry: twardość ogólna do 400 mg/l CaCO₃, odczyn pH 6,5 - 8, barwa do 5 mg/l Pt, smak i zapach akceptowalny oraz bez nieprawidłowych zmian.
- 3) dostarczanie wody do nieruchomości Odbiorcy usług zapewniającej zaspokojenie potrzeb bytowych odbiorców świadczonych usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę;
- 4) ciągły odbiór ścieków z nieruchomości przyłączonych do sieci kanalizacyjnej, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie;
- 5) zapewnienie odbioru ścieków komunalnych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej w sposób ciągły i niezawodny, o ile ich stan i skład odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach prawa, niniejszym regulaminie oraz umowie zawartej z odbiorcą usług.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 3. 1. Umowa pisemna zawierana jest w lokalu Przedsiębiorstwa lub na odległość poza lokalem Przedsiębiorstwa. Odbiorca ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku jej zawarcia poza lokalem Przedsiębiorstwa.

2. Wniosek o zawarcie umowy dla indywidualnego Odbiorcy, powinien obejmować co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy usług;
- 2) dane kontaktowe odbiorcy usług;
- 3) adres nieruchomości, której dotyczy umowa;
- 4) dokument potwierdzający, iż wnioskodawca jest uprawniony do zawarcia umowy w odniesieniu do danej nieruchomości;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 6) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o przeznaczeniu pobieranej wody oraz jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy;
- 8) określenie rodzaju usługi (zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków lub obie usługi);
- 9) przewidywane zapotrzebowanie na wodę lub ilość odprowadzanych ścieków;
- 10) wskazanie lokalizacji wodomierza głównego oraz jego stanu, na dzień przejęcia nieruchomości.

3. Wniosek o zawarcie umowy dla budownictwa wielolokalowego, powinien obejmować co najmniej:

- 1) dane właściciela lub zarządcy budynku;
- 2) dokument potwierdzający prawo do zarządzania nieruchomością;
- 3) liczbę lokali w budynku;
- 4) sposób rozliczeń zużycia wody i odprowadzania ścieków;
- 5) schemat instalacji wewnętrznej – jeśli jest wymagany;
- 6) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za współpracę z przedsiębiorstwem.

4. W przypadku budynków wielolokalowych wniosek składa właściciel, zarządca, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa.

5. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego odpowiada za zapewnienie dostępu do wodomierzy lokalowych oraz urządzeń pomiarowych w celu ich odczytu, kontroli lub wymiany.

6. Zawarcie umowy powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług kompletnej dokumentacji dotyczącej zawarcia umowy.

§ 4. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, weryfikując dotychczasowe warunki techniczne dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, w zestawieniu ze stanem rzeczywistym i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może zmienić dotychczasowe warunki świadczenia usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.

§ 5. 1. W sytuacji zmiany dotychczasowego Odbiorcy na nowego, dotychczasowy Odbiorca, informując Przedsiębiorstwo o tej zmianie, podaje odczyt wodomierza (potwierdzony przez nowego Odbiorcę), stanowiący odczyt wyjściowy dla nowej umowy zawieranej z nowym Odbiorcą.

2. Osoba korzystająca z nieruchomości, zainteresowana uzyskaniem dostępu do wody oraz odprowadzania ścieków, zobowiązana jest do niezwłocznego zawarcia umowy z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 6. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnością za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi dostarczania wody i odbioru ścieków jest faktura.

§ 7. 1. W rozliczeniach, ilości odprowadzanych ścieków oraz ilości wody bezpowrotnie zużytej uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza po pozytywnym odbiorze tego wodomierza przez Przedsiębiorstwo.

2. Osoba ubiegająca się o montaż podlicznika / wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej składa stosowny wniosek do Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo w przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku przeprowadza wizję lokalną i wydaje warunki techniczne montażu / zabudowy podlicznika / wodomierza dla celów rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej.

4. Po wykonaniu i zgłoszeniu przez Odbiorcę montażu / zabudowy podlicznika / wodomierza dla celów rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej, Przedsiębiorstwo przeprowadza odbiór zakończony protokołem z odbioru podlicznika / wodomierza wraz z zaplombowaniem podlicznika / wodomierza.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 8. 1. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisie art. 19a ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 9, ust.1 Regulaminu, powinny:

- 1) wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 2) wskazywać parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;

- 3) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek wodomierzowych lub kanalizacyjnych, ewentualnie wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej;
- 4) wskazywać sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 5) zawierać postanowienie, że są aktualne wyłącznie w stanie faktycznym i prawnym, dla którego zostały wydane;
- 6) zawierać, w uzasadnionym przypadku, warunki prawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, obowiązek zabudowania urządzenia regulującego ciśnienie wody lub wybudowania pompowni ścieków.

3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

4. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 9. 1. Dostępność do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń: ich usytuowanie, stan, przepustowości, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, a także istnienie urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, gdy spełnione są następujące warunki techniczne:

- 1) parametry techniczne posiadanych urządzeń wodociągowych, wynikających z technologii dostarczania wody, ich usytuowanie w terenie, w szczególności przepustowości i ciśnienie panujące w miejscu planowanego przyłączenia nieruchomości, są odpowiednie do zapewnienia przyszłemu odbiorcy usług dostarczania wody w wymaganej ilości, w tym z odpowiednim strumieniem objętości i pod odpowiednim ciśnieniem, przy zachowaniu warunków dostarczania wody, ustalonych dla przyłączonych już nieruchomości;
- 2) parametry techniczne posiadanych urządzeń kanalizacyjnych, wynikających z technologii odprowadzania i oczyszczania ścieków, ich usytuowanie w terenie, w szczególności przepustowości w miejscu planowanego przyłączenia nieruchomości oraz technologia oczyszczania ścieków, są odpowiednie do zapewnienia przyszłemu odbiorcy usług odprowadzania ścieków w wymaganej ilości, w tym z odpowiednim strumieniem objętości, przy zachowaniu warunków odprowadzania ścieków ustalonych dla przyłączonych już nieruchomości;
- 3) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

3. W celu zapewnienia możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określa się warunki techniczne, które należy spełnić przynajmniej w zakresie:

3.1. dla dostarczania wody:

- 1) przyłącza powinny być prowadzone najkrótszą trasą oraz posadowione na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem, z zachowaniem normatywnego spadku w kierunku spływu;
- 2) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur o średnicy nominalnej dostosowanej do przewidzianego poboru wody, nie mniejszej niż 32 mm;
- 3) materiały używane do budowy przyłączy wodociągowych powinny mieć odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne świadectwa dopuszczenia do stosowania oraz atesty Państwowego Zakładu Higieny;
- 4) przejścia rur wodociągowych przez ściany lub pod fundamentem należy prowadzić w rurach osłonowych uszczelnionych na końcach;
- 5) w miejscu włączenia do sieci należy przewidzieć zabudowę zasuwy odcinającej wyposażonej w trzpień i obudowę teleskopową;
- 6) nie dopuszcza się bezpośredniego połączenia przyłącza wodociągowego zasilanego w wodę z sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego z urządzeniami zasilającymi instalacje z innych źródeł (np. poprzez studnie własne);
- 7) przyłącza i studnie wodomierzowe należy lokalizować tak, aby zapewnić do nich swobodny dostęp;
- 8) na trasie przyłącza nie należy dokonywać nasadzeń drzew oraz posadawiania obiektów małej architektury.

3.2. dla odprowadzania ścieków:

- 1) przyłącze kanalizacyjne powinno być wykonane zgodnie z warunkami przyłączenia;
- 2) przyłącze kanalizacyjne powinno umożliwiać wprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 3) przyłącze kanalizacyjne powinno zapewniać możliwość jego prawidłowej eksploatacji oraz prawidłowej eksploatacji urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) przyłącze kanalizacyjne nie powinno powodować wprowadzania wód opadowych, roztopowych ani drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

4. W przypadku kanalizacji ciśnieniowej warunki techniczne obejmują zastosowanie rozwiązań technicznych umożliwiających tłoczenie ścieków do sieci kanalizacyjnej.

5. Warunki przyłączenia określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku zawarte są w wydanych przez Przedsiębiorstwo dokumentach, o których mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 10. 1. Warunki i sposób odbiorów: częściowego (w przypadku wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej) i końcowego, wykonanego przez Odbiorcę przyłącza, Przedsiębiorstwo określa na etapie wydawania warunków przyłączenia do jego sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. W trakcie dokonywania odbiorów, Przedsiębiorstwo może wystąpić o dokumenty potwierdzające poprawność wykonania przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi.

3. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do jego sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

4. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci przewidywały wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, warunkiem przystąpienia do włączenia przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

5. Określone w warunkach przyłączenia, włączenie do sieci przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego jest przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

7. Warunkiem włączenia jest złożenie przez przyszłego Odbiorcę usług kompletnej dokumentacji określonej w warunkach technicznych.

8. Odbiorca zgłasza gotowość przystąpienia do robót minimum na 14 dni przed ich rozpoczęciem, celem ich nadzoru przez Przedsiębiorstwo.

9. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłączy, potwierdzając go w formie pisemnej protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa oraz Odbiorcę usług.

10. Protokół z włączenia przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w szczególności zawiera:

- 1) dane przyłączanego obiektu budowlanego (lokalizacja, rodzaj obiektu);
- 2) charakterystykę urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej weryfikację włączenia;
- 5) inne dokumenty wskazane we wniosku.

§ 11. Rozpoczęcie dostarczania wody z sieci wodociągowej lub rozpoczęcie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza oraz zawarcia umowy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody lub odbiorze ścieków oraz o przewidywanym obniżeniu parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców poprzez komunikaty na afiszach ogłoszeniowych, w mediach, na swojej stronie internetowej, usłudze sms lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 3 dni przed zaplanowaną przerwą, ograniczeniem w dostarczaniu wody i/lub odbiorze ścieków oraz obniżeniem parametrów dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców, poprzez komunikaty na afiszach ogłoszeniowych, w mediach, na swojej stronie internetowej, usłudze sms lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, o zaistniałych nieplanowanych przerwach, ograniczeniach w dostarczaniu wody lub odbiorze ścieków oraz o zaistniałym nieplanowanym obniżeniu parametrów dostarczanej wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. Przedsiębiorstwo powiadamia, poprzez komunikaty na afiszach ogłoszeniowych, w mediach, na swojej stronie internetowej, usłudze sms lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, także Odbiorców o innych zdarzeniach na jego sieci, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostarczaniu wody, przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody, stacjonarny lub przewoźny (np. beczkowóz) i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji, w analogiczny sposób, jak w ust. 1 powyżej.

5. W przypadku wystąpienia awarii na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz konieczności wejścia w teren w celu jej usunięcia Przedsiębiorstwo poinformuje o tym fakcie właściciela terenu / zarządzającego terenem poprzez co najmniej jeden ze wskazanych kanałów komunikacji tj. mail, telefon, usługa sms, jeśli Przedsiębiorstwo znajduje się w posiadaniu przedmiotowych danych, lub inny zwyczajowo przyjęty sposób. Dodatkowo Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do protokolarnego odbioru prac związanych z przywróceniem terenu miejsca wystąpienia i usuwania awarii do stanu pierwotnego.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych, posiadanych przez nie informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostarczaniu wody lub odbiorze ścieków;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usługi dostarczania wody lub odbioru ścieków.

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, lub za pomocą elektronicznych środków przekazu, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania prośby.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, Przedsiębiorstwo, przed upływem terminu wskazanego w ust. 2, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby, chyba że zachodzą ważne powody uniemożliwiające jego dochowanie.

§ 14. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji w dowolnej formie, a w szczególności: osobiście, pisemnie, e-mail, telefonicznie. Reklamacje mogą dotyczyć wysokości naliczonych opłat za usługi, prawidłowości funkcjonowania przyrządów pomiarowych oraz sposobu wykonywania usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej dostarczenia do Przedsiębiorstwa.

3. W szczególnych przypadkach, wymagających dokonania dodatkowych ustaleń, termin wskazany powyżej, może zostać wydłużony do 30 dni. W przypadku konieczności uzyskania od Odbiorcy usług dodatkowych wyjaśnień czas rozpatrzenia reklamacji ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na ich uzyskanie.

4. W przypadku reklamacji dotyczących prawidłowości działania wodomierzy głównych, wymagających zlecenia ekspertyzy zewnętrznej, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłużony zostaje do 7 dni od otrzymania dokumentów od organu uprawnionego do przeprowadzania przedmiotowej ekspertyzy, przy czym zlecenie ekspertyzy przez Odbiorcę nastąpić powinno do 14 dni od otrzymania reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do odrzucenia reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez Odbiorcę usług, jeżeli udostępnienie nieruchomości było konieczne w celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

2. Pobór prób wody, związany z reklamacją Odbiorcy, powinien być dokonywany przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa, w obecności Odbiorcy, w punkcie dostarczania wody, zgodnie z umową między Odbiorcą a Przedsiębiorstwem.

3. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać stosowne uzasadnienie.

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także, jeżeli przyznano odszkodowanie, wysokości i formie jego wypłaty.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 16. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna ze specjalnie oznaczonych urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z wyznaczonych hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 17. 1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele związane z akcją pożarową, na następujących zasadach:

- 1) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazane w pkt. 1) powyżej, ale w takim przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje uzyskania oczekiwanych parametrów gaśniczych.

2. Gmina Wyry zobowiązana jest do składania Przedsiębiorstwu, na podstawie danych otrzymanych z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mikołowie oraz z jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy, w terminie do 10 dnia następującego po zakończeniu miesiąca, informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, z urządzeń Przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującą umową o zaopatrzenie w wodę.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. Organ regulacyjny opiniuje projekt w zakresie jego zgodności z przepisami ustawy.

Rada Gminy Wiry uchwalał Nr XIX/134/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. przyjęła projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazała go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

W toku procedury opiniowania projekt Regulaminu został poddany ocenie przez właściwy organ regulacyjny – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Organ regulacyjny, działając w ramach kompetencji określonych w art. 19 ust. 2 ustawy, przedstawił uwagi dotyczące treści projektu Regulaminu i jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Po zapoznaniu się z treścią opinii organu regulacyjnego dokonano ponownej analizy projektu Regulaminu. Uwzględniono wskazane przez organ regulacyjny uwagi oraz wprowadzono niezbędne korekty i doprecyzowania poszczególnych zapisów. Jednocześnie przeanalizowano uwagi i propozycje zmian zgłoszone przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne działające na terenie Gminy Wiry, które uczestniczyły w przygotowaniu projektu Regulaminu.

Wprowadzone zmiany mają na celu przede wszystkim doprecyzowanie zapisów Regulaminu, usunięcie nieścisłości oraz zapewnienie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a także dostosowanie jego treści do rzeczywistych warunków technicznych i organizacyjnych związanych ze świadczeniem usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiry.

Zmiana uchwały polega zatem na nadaniu załącznikowi do uchwały Nr XIX/134/2025 nowego brzmienia, uwzględniającego przeprowadzone uzgodnienia, uwagi organu regulacyjnego oraz poprawki wynikające z analizy przeprowadzonej wspólnie z przedsiębiorstwami wodociągowo-kanalizacyjnymi.

Przewodniczący Rady Gminy Wiry

Marek Gołosz